

**UCHWAŁA Nr XXVIII/6/20**  
**RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**  
**z dnia 29 października 2020 r.**

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego,**  
**ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 roku poz. 920) w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego, zwaną dalej odznaką.

**§ 2**

1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem za szczególne zasługi dla Powiatu Piaseczyńskiego i może być nadawana osobom fizycznym i prawnym.
2. Odznaka może być nadana także osobom nie mającym obywatelstwa polskiego oraz instytucjom i organizacjom zagranicznym szczególnie zasłużonym dla Powiatu Piaseczyńskiego.
3. Odznaka nadawana jest Uchwałą Rady Powiatu Piaseczyńskiego, po zaopiniowaniu wniosku przez Kolegium Honorowe.

**§ 3**

1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 32 mm, wykonanego z metalu w kolorze patynowanego brązu, z obustronnie zaznaczoną krawędzią, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej, pośrodku widnieje herb Powiatu ustalonego wzoru, a w otoku majuskułowy, rozdzielony dwiema pięciopromiennymi gwiazdkami, napis dwoma łukami; w górnym „ZA ZASŁUGI”, w dolnym „DLA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO”. Na stronie odwrotnej, na sześcioramiennym krzyżu gwiazdzistym, którego ramiona symbolizują sześć gmin, widnieje schematyczna mapa Powiatu z zaznaczonymi granicami sześciu gmin tworzących Powiat, pod którą znajdują się połączone wizerunki trzech flag; od lewej: Powiatu Piaseczyńskiego, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej. Nad mapą biegnie łukiem majuskułowy napis „POWIAT PIASECZYŃSKI”. Wstążka z rysu jedwabnego szerokości 32 mm, czerwona, z falistym, 5 mm paskiem pośrodku, symbolizującym rzekę z herbu i flagi Powiatu.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

1. Odznakę nadaje Rada Powiatu Piaseczyńskiego na wniosek:

1) Przewodniczącego Rady Powiatu,

- 2) Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego,
- 3) grupy co najmniej 5 Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) organu jednostki samorządu terytorialnego położonej na terenie Powiatu Piaseczyńskiego,
- 5) grupy co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego,
- 6) organizacji społecznej, gospodarczej lub stowarzyszenia z obszaru Powiatu Piaseczyńskiego
- 7) instytucji kultury, ośrodka sportu działającego na terenie Powiatu Piaseczyńskiego.

2. Odznaka jest nadawana tej samej osobie jeden raz.

3. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane osobowe kandydata lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, przedstawionej do wyróżnienia, a także informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie odznaki. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Wniosek o nadanie odznaki należy składać do Rady Powiatu Piaseczyńskiego.

## **§ 5**

1. Wnioski o nadanie odznaki opiniuje Kolegium Honorowe, powoływane przez Radę Powiatu.

2. W skład Kolegium Honorowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego – jako przewodniczący,
- 2) Starosta Piaseczyński,
- 3) trzech Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) Sekretarz Powiatu.

3. Kolegium powołuje się na czas trwania kadencji rady powiatu. Imienny skład kolegium określa Rada Powiatu w drodze uchwały.

4. Kryteria oceny wniosków oraz tryb pracy Kolegium Honorowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## **§ 6**

1. Akt dekoracji odznaką odbywa się w sposób uroczysty podczas sesji Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie odznaki.

2. Aktu dekoracji odznaką dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą lub osoby przez nich wskazane.

3. W przypadku dekoracji osoby prawnej posiadającej sztandar, odznakę przypina się na sztandarze w jego prawym górnym krańcu.

4. Wraz z odznaką wyróżniony otrzymuje dyplom nadania potwierdzający nadanie odznaki oraz legitymację potwierdzającą prawo do noszenia odznaki.

5. Wzór dyplomu i legitymacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Odznakę nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

7. Informacja o przyznanej odznace podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu.

#### **§ 7**

Obsługę kancelaryjno-techniczną w zakresie nadawania odznaki, w tym obsługę Kolegium Honorowego, ewidencji złożonych wniosków, osób wyróżnionych oraz wydanych legitymacji prowadzi wydział starostwa właściwy do spraw promocji.

#### **§ 8**

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/4/13 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z 5 września 2013 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania.

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Piaseczyńskiego

  
Włodzimierz Rasiński



Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXVIII/6/20  
Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 29 października 2020 r.

### Wzór Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego



**Awers**

**Rwers**

**Obrzeże**

Przewodniczący Rady  
Powiatu Piaseczyńskiego

  
Włodzimierz Rasiński



**Regulamin pracy Kolegium Honorowego oraz kryteria oceny wniosków  
o przyznanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**

**§ 1**

1. Posiedzenie Kolegium Honorowego jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 4 członków.
2. Przewodniczący Kolegium Honorowego zwołuje, ustala porządek i prowadzi jego posiedzenia. W razie braku takiej możliwości przewodniczący może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innemu członkowi Kolegium.
3. Zaproszenie na posiedzenie Kolegium wraz z porządkiem obrad dostarcza się członkom Kolegium drogą mailową najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W posiedzeniu Kolegium mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego bez prawa do głosowania.

**§ 2**

W przypadku, gdy wniosek sporządzony jest z uchybieniem przepisów niniejszej uchwały, przewodniczący Kolegium zwraca się do wnioskodawcy o jego uzupełnienie w terminie 7 dni.

**§ 3**

1. Kolegium opiniuje każdy wniosek oddzielnie, przeprowadza nad nim dyskusję i głosowanie.
2. Rozstrzygnięcie Kolegium w sprawie zaopiniowania wniosku zapada bezwzględną większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. Wszystkie pozostałe sprawy Kolegium rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 4**

Kolegium Honorowe uwzględni następujące kryteria oceny wniosków:

**1. Działalność samorządowa**

- 1.1. pełnienie funkcji samorządowych z wybitnym zaangażowaniem i dbałością o rozwój powiatu i podnoszenie jakości życia jego mieszkańców;
- 1.2. podejmowanie współpracy pomiędzy różnymi szczeblami samorządu w celu optymalnego zaspokajania potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych mieszkańców powiatu;
- 1.3. aktywne i twórcze reprezentowanie samorządu i mieszkańców powiatu na forach ogólnopolskich i zagranicznych,
- 1.4. nawiązywanie trwałej i efektywnej współpracy partnerskiej z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w Polsce i za granicą;

1.5. wykazywanie się profesjonalizmem w pełnieniu służby publicznej, kompetencją realizacji zasad dobrego zarządzania oraz nienaganna postawa etyczna i zawodowa samorządowca.

## **2. Działalność społeczna**

2.1. działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywnej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi;

2.2. realizacja inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem społecznemu wykluczeniu, pomocą dla osób z niepełnosprawnością, chorych i seniorów;

2.3. wyróżniająca się służba w obronie życia i mienia mieszkańców powiatu, niesienie pomocy w sytuacjach kryzysowych, skuteczne zwalczanie przyczyn i skutków klęsk żywiołowych;

2.4. prowadzenie działań wspierających rozwój lokalnej przedsiębiorczości i wzmacnianie aktywności zawodowej mieszkańców powiatu;

2.5 działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska

## **3. Działalność edukacyjna, kulturalna i sportowa**

3.1. wyróżniająca się praca na rzecz rozwoju lokalnej edukacji ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego oraz współpracy szkół z lokalnym rynkiem pracy;

3.2. wieloletnia praktyka pedagogiczna i wychowawcza, charakteryzująca się wysokim poziomem merytorycznym, etycznymi walorami pracy z młodzieżą, sukcesami uczniów w konkursach międzyszkolnych oraz w regionalnych i ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych;

3.3. działalność artystyczna, naukowa lub propagatorska, stanowiąca trwałą markę powiatu na forum krajowym i międzynarodowym;

3.4. wieloletnia praca na rzecz kultury, wspieranie i organizowanie działalności artystycznej i kulturalnej, popularyzacja wiedzy o regionie, działalność krajoznawcza na terenie powiatu;

3.5. wieloletnia, efektywna praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu, pomyslnego funkcjonowania lokalnych klubów i stowarzyszeń sportowych, propagowanie aktywnych form wypoczynku, inspirowanie i wspomaganie imprez sportowych (w tym dla osób niepełnosprawnych).

## **4. Działalność gospodarcza**

4.1. działalność gospodarcza, której wytwarzanie produktów i usług cenionych na rynkach krajowych i zagranicznych;

4.2. wprowadzanie szeregu innowacji w zakresie nowoczesnych technologii, metod dobrego zarządzania oraz tworzenia miejsc pracy;

4.3. wspieranie rozwoju gospodarczego i potencjału przedsiębiorczości na obszarze powiatu; pomoc w tworzeniu trwałych relacji między lokalnym rynkiem pracy a szkolnictwem zawodowym;

4.4. działalność gospodarcza charakteryzująca się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne, czystość wód i powietrza, recykling, segregację i utylizację odpadów, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

## **§ 5**

Zmiana regulaminu może odbywać się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Piaseczyńskiego  
  
Włodzimierz Rasiński




**Wzór dyplomu nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**




Piaseczno, .....

**Wzór legitymacji — wariant dla osoby fizycznej**

1	2
<p><b>RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO</b></p>  <p><b>LEGITYMACJA</b></p> <p>NR .....</p>	<p>Dokument wydany w Piasecznie, dnia .....</p>

3	4
<p>Szanowny Pan / Szanowna Pani</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wyróżniony(-a) został(-a)</p> <p><b>Odnaką Honorową Powiatu Piaseczyńskiego</b></p> <p>Sekretarz Powiatu</p> <p>.....</p>	<p><b>UCHWAŁA NR</b></p> <p>.....</p> <p><b>RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO</b></p> <p>z dnia .....</p> <p>w sprawie nadania <b>Odnaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego</b></p>

Wzór legitymacji — dla osoby prawnej

1	2
<p><b>RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO</b></p>  <p><b>LEGITYMACJA</b></p> <p>NR .....</p>	<p>Dokument wydany w Piasecznie, dnia .....</p>
3	4
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa wyróżnionego podmiotu)</p> <p>Wyróżniony(-a) został(-a)</p> <p><b>Odznaką Honorową Powiatu Piaseczyńskiego</b></p> <p>Sekretarz Powiatu</p> <p>.....</p>	<p><b>UCHWAŁA NR</b></p> <p>.....</p> <p><b>RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO</b></p> <p>z dnia .....</p> <p>w sprawie nadania <b>Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego</b></p>

**Opis legitymacji:** Legitymacja ma strony 80 mm x 75 mm. Strony 1 i 4 stanowią zewnętrzny widok legitymacji, strony 2 i 3 - widok wewnętrzny. Tekst rozmieszczony jest w układzie proporcjonalnym do wielkości strony i wyśrodkowany. Czcionka bezszeryfowa, prosta. Na stronie 1 w środku umieszczony jest herb Powiatu Piaseczyńskiego. Nad herbem umieszczony jest wyśrodkowany napis: RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO, pod herbem znajduje się wyśrodkowany napis: LEGITYMACJA NR ... . Na stronie 4, na wysokości ¼ strony, umieszczony jest napis: Dokument wydany w Piasecznie, dnia: ... . Na stronie 2 znajdują się dane osoby fizycznej wyróżnionej/podmiotu wyróżnionego. Na dole strony 2 znajduje się napis: Sekretarz Powiatu i miejsce na podpis. Na stronie 3 znajduje się wyśrodkowany napis: UCHWAŁA NR ... . RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO z dnia ... w sprawie nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego. Legitymacja wykonana jest z papieru koloru ecru o gramaturze 220 g. Druk koloru czarnego. Herb Powiatu Piaseczyńskiego na stronie 1 - drukowany w wersji kolorowej.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Piaseczyńskiego

  
Włodzimierz Rasliński



**A. Wzór wniosku dla osoby fizycznej**

<i>Nr kolejny w ewidencji wniosków</i> .....		
<i>* Wypełnić pismem drukowanym</i>		
<b>Wniosek* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego</b>		
1. Nazwisko i imię/imiona:		
2. Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień):	3. Obywatelstwo:	
4. Miejsce zamieszkania ..... (kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu) .....		
5. Tel., adres e-mail * <i>*pole nieobowiązkowe</i>		
6. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata (przebieg kariery zawodowej, wykaz stanowisk lub pełnionych funkcji, osiągnięcia, posiadane odznaczenia):		
7. Zasługi kandydata dla rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza). <i>Wymienić w punktach:</i>		
8. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego. <i>Podmiot sporządzający wniosek:</i> .....		
<i>Data:</i> .....	<i>Pieczęć:</i> .....	<i>Czytelny podpis wnioskodawcy:</i> .....
11. Dodatkowe opinie:		
12. Opinia Kolegium Honorowego:  <i>Nr protokołu:</i> ..... <i>Data:</i> ..... <i>Podpis przewodniczącego Kolegium:</i> .....		

*Handwritten notes:*  
Powiat Piaseczyński  
Rada Powiatu

*Handwritten notes:*  
Data: .....

**B. Wzór wniosku dla osoby prawnej**

<i>Nr kolejny w ewidencji wniosków</i> .....		
<i>* Wypełnić pismem drukowanym</i>		
<b>Wniosek* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego</b>		
1. Nr NIP:	2. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia	
.....		
3. Adres podmiotu: (województwo/powiat/gmina)	.....	
(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/nr lokalu)		
.....		
4. Historia działalności podmiotu		
5. Zasługi podmiotu na rzecz rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza). Wymienić w punktach:		
6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.		
Podmiot sporządzający wniosek: .....		
.....		
Data:	Pieczęć:	Czytelny podpis wnioskodawcy:
.....	.....	.....
7. Dodatkowe opinie:		
8. Opinia Kolegium Honorowego:		
Nr protokołu:	Data:	Podpis przewodniczącego Kolegium:
.....	.....	.....

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Piaseczyńskiego  
Włodzisław Rasiński