

OGŁOSZENIE KONKURSU NA WYBÓR REALIZATORA ZADANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO 2024

Powiat Piaseczyński działając na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) ogłasza

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

pn. „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i ADHD” zwany dalej zadaniem, realizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego 2024

I. Przedmiot konkursu ofert:

Projekt „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i ADHD”.

Projekt obejmuje cykl bezpłatnych szkoleń w formie konferencyjnej lub warsztatowej, aby pomóc uczestnikom w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych, emocjonalnych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz rozwiązywania problemów rozwojowych i kryzysowych dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i ADHD.

w tym:

Zadanie nr 1:

Konferencja o tematyce „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i ADHD”: 7 prelekcji (po 45 minut każda), tłumacz migowy, transmisja konferencji, zapewnienie miejsca realizacji zadania, koordynacja i nadzór nad realizacją.

Forma realizacji: stacjonarna lub hybrydowa.

Tematyka konferencji: zaburzenia psychiczne i rozwojowe a spektrum autyzmu i ADHD, jak zapobiegać samouszkodzeniom i próbom samobójczym wśród nastolatków, w spektrum traumy – konsekwencje traumatyzujących czynników zewnętrznych dla osób autystycznych, fizyczne blokowanie emocji – o przemocy terapeutycznej, trudne zachowanie i złudzenie skuteczności kar, kluczowe czynniki wpływające na dobrostan osób w spektrum autyzmu i ADHD, zdrowie osób w spektrum autyzmu i ADHD.

Grupa docelowa konferencji – 100 osób.

Zadanie nr 2:

Konferencja o tematyce „Seksualność osób autystycznych od dzieciństwa do dorosłości”: 6 prelekcji (po 45 minut każda), tłumacz migowy, transmisja konferencji, zapewnienie miejsca realizacji zadania, koordynacja i nadzór nad realizacją.

Forma realizacji: stacjonarna lub hybrydowa.

Tematyka konferencji: rozwój psychoseksualny osób autystycznych, postawa rodzica, społeczeństwa i szkoły wobec seksualności dziecka w spektrum autyzmu i ADHD, przemoc seksualna, sensoryczny profil osoby neuroróżnorodnej w kontekście seksualności, ewolucyjne spojrzenie na seksualność i tożsamość płciową osób w spektrum autyzmu, mam autyzm, mam seksualność – o dojrzewaniu z perspektywy osoby autystycznej.

Grupa docelowa konferencji – 100 osób.

Zadanie nr 3:

Warsztaty o tematyce: wspieranie poczucia sprawczości i własnej wartości dzieci i młodzieży neuro różnorodnych, wspieranie dziecka w okresie dorastania, wspomaganie adaptacji uczniów neuro różnorodnych w szkole masowej, zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży, działania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych, przeciwdziałanie lękom i traumom szkolnym dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i ADHD.

Organizacja warsztatów: liczba warsztatów 6, czas trwania każdego warsztatu – 2 godziny, grupa docelowa 30 osób (każdy warsztat), zapewnienie miejsca realizacji zadania, koordynacja i nadzór nad realizacją.

Forma realizacji: stacjonarna lub online.

Zadanie nr 4:

Grupy wsparcia dla rodziców, dorosłego rodzeństwa i opiekunów dzieci w spektrum autyzmu i ADHD.

Organizacja grup wsparcia: 20 spotkań po 2 godziny każde dla 20 uczestników w trakcie jednego spotkania, zapewnienie miejsca realizacji zadania, koordynacja i nadzór nad realizacją.

Forma realizacji: stacjonarna.

Adresatami projektu są mieszkańcy powiatu piaseczyńskiego, m.in. rodzice, pozostali członkowie rodziny, nauczyciele, specjaliści pracujący z dziećmi i młodzieżą.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych: 68 890 zł brutto.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

III. Termin i warunki realizacji projektu:

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2024 r.
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 3a i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu piaseczyńskiego.
4. Warunki realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie.
5. Miejsce realizacji: powiat piaseczyński z możliwością realizacji w poszczególnych gminach powiatu piaseczyńskiego (Piaseczno, Lesznowola, Góra Kalwaria, Prażmów, Konstancin-Jeziorna, Tarczyn).
6. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
7. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.

Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

8. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
9. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
10. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
11. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty zostaną odrzucone w sytuacji kiedy:
 - a) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert,
 - b) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa,
 - e) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs,
 - f) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) oferta nie przewiduje realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu,

- h) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę lub nie wyjaśni niejasności w treści oferty w sposób wyczerpujący.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:
- a) koszt realizacji danego zadania (nr 1,2,3,4) brutto – od 0 do 70 punktów
Realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto za dane zadanie (nr 1,2,3,4), otrzyma 70 punktów. Dla pozostałych ofert za dane zadanie (nr 1,2,3,4) punktacja zostanie policzona w następujący sposób:
$$C = (C_{\text{MIN}}/C_x) \times 70,$$

Gdzie:
C to liczba punktów w kryterium „koszt realizacji danego zadania (nr 1,2,3,4) brutto”
 C_{MIN} to najniższa oferta brutto spośród złożonych ofert na realizację danego zadania (nr 1,2,3,4)
 C_x to analizowana oferta danego zadania (nr 1,2,3,4)
- b) współpraca z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem, doświadczenie w realizacji działań w zakresie objętym zadaniem (nr 1,2,3,4) – adekwatne do rodzaju zadania – od 0 do 30 punktów
- a. współpraca z innymi podmiotami, zapewnienie doświadczenia w obszarze objętym zadaniem powyżej 2 lat – 30 pkt
- b. współpraca z innymi podmiotami, zapewnienie doświadczenia w obszarze objętym zadaniem do 2 lat – 20 pkt
- c. brak współpracy z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem, zapewnienie doświadczenia w obszarze objętym zadaniem do 2 lat – 10 pkt
- d. brak doświadczenia lub niewystarczające – 0 pkt
- Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje i dokumenty przedstawione przez podmiot składający ofertę.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę napisaną w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 lub przesać na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie: ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno (liczy się data wpływu oferty do urzędu).
 2. Oferta musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione (w przypadku ofert składanych przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo).
 3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 22 kwietnia 2024 r. o godzinie 16.00.
 4. Wszystkie oferty zgłoszone po ww. terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

W terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert Zespół Oceniający powołany przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego dokona oceny formalnej oraz merytorycznej ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Piaseczyńskiego w terminie do 10 dni roboczych od daty decyzji Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursu. Organizator powiadomi na piśmie uczestników konkursu o jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oferentowi przysługuje odwołanie w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni roboczych.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków:

Nie dotyczy.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Kopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie potwierdzenie za zgodność z oryginałem, natomiast dokumenty podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta. Jeśli umowę podpisuje pełnomocnik, do oferty powinny być dołączone dokumenty wykazujące umocowanie pełnomocnika. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie oferty lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Organizator zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania realizatora na każdym etapie postępowania konkursowego w tym w szczególności, w przypadku braku wpływu ofert spełniających wymagania organizatora.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt X:

1. Ofertę i dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie i zatytułować „Nie otwierać przed dniem 23 kwietnia 2024 r. – Konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i ADHD”.

XIII. Opis sposobu oceny ofert i inne informacje:

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji danego zadania (nr 1,2,3,4) i przekazaniem środków finansowych.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w ramach tego samego zadania (nr 1,2,3,4), o wyborze oferty decyduje niższa cena.
5. Ocenie merytorycznej będzie podlegać oddzielnie każde poszczególne zadanie (nr 1,2,3,4).
6. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
7. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych w złożonej dokumentacji po wezwaniu przez Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie, liczone od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia. Treść formularza ofertowego nie podlega zmianie lub uzupełnieniu.
8. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
9. Podmiot wybrany w wyniku konkursu na realizatora danego zadania (nr 1,2,3,4) i organizator konkursu zawierają umowę na realizację w terminie 14 dni od dnia wyboru realizatora. Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.
10. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji danego zadania (nr 1,2,3,4) i odstąpienia od podpisania umowy możliwe jest przyznanie środków finansowych oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

XIV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych będących przedstawicielami oferentów jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14; mail: ochronadanych@piaseczno.pl.
3. Ww. dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia konkursu na wybór realizatora Zadania Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu zawarcia umowy z podmiotem wybranym na realizatora zadania w ramach przeprowadzonego konkursu ofert, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w związku z tym w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Informacje o danych osobowych osób fizycznych będących przedstawicielami podmiotu wybranego na realizatora zadania w ramach przeprowadzonego konkursu ofert będą przekazywane do obsługującej Administratora kancelarii prawnej. Dane osobowe wskazane w pkt 1 mogą być przekazywane organom administracji publicznej lub innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Ww. dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ww. dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu ustania celowości ich przetwarzania, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada wobec Administratora prawo do żądania: dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO, sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO, usunięcia swoich danych zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania swoich danych zgodnie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych zgodnie z art. 21 RODO, zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.
8. W przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w sposób niezgodny z przepisami prawa, osoba, której te dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 3, a ich nie podanie uniemożliwi jej zawarcie.

10. W odniesieniu do ww. danych osobowych Administrator nie podejmuje decyzji w procesie zautomatyzowanym, w tym nie stosuje wobec nich profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 w Piasecznie oraz pod numerem tel. (22) 756 62 54 wew. 246.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia – załącznik nr 2:
 - a. potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - b. osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c. potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - d. osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
3. Wzór umowy na realizację zadania – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.