

Załącznik numer 3 do konkursu na wybór Realizatora Zadania „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i ADHD” w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego 2024

**Wzór umowy WZS/(numer umowy)/2024  
zawartej dnia (data) 2024r.**

pomiędzy :

**Powiatem Piaseczyńskim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, NIP 123-126-89-96, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Piaseczyński –
- 2) Członek Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego –  
zwanym dalej **Zlecającym**,

a:

(nazwa) z siedzibą w (miejscowość) przy ul. (ulica), wpisaną/wpisanym do rejestru KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w (miejscowość) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem (numer), NIP (numer NIP) oraz nr REGON (numer REGON), reprezentowaną/reprezentowanym przez:

1. *Imię, nazwisko* zwaną/zwanym dalej **Realizatorem**.

Zlecający i Realizator będą w dalszej części umowy łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zadanie nr ..... (*numer 1,2,3,4 – zgodnie z ofertą*) Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego 2024 pn. „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i ADHD”, zwanego dalej zadaniem, zgodnie z ofertą złożoną przez Realizatora dnia (data), stanowiącą załącznik do umowy oraz realnym zapotrzebowaniem i ustaleniami z Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 było podstawą do sporządzenia oferty złożonej przez Realizatora dnia (data) 2024 r. do konkursu ofert, ogłoszonego przez Starostę Piaseczyńskiego dnia (data) 2024 r.
3. Termin realizacji zadania w ramach niniejszej umowy obejmuje okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 listopada 2024 r.

**§2**

Realizator zobowiązuje się do:

1. realizacji zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy jako załącznik nr 1,
2. zapewnienia odpowiedniego potencjału techniczno-organizacyjnego oraz osobowego pozwalającego na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy,
3. zagwarantowania kadry posiadającej kwalifikacje i uprawnienia gwarantujące prawidłową organizację i realizację zadania,

4. świadczenia usługi z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy,
5. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy w zakresie dostępności lokali, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami a także informacji i komunikacji z mieszkańcami powiatu piaseczyńskiego,
6. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej wszelkich materiałów informacyjnych powstałych podczas realizacji umowy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz wytycznych, o których mowa w zasadach WCAG 2.1 w zakresie materiałów i dokumentów wytworzonych w ramach realizacji umowy,
7. informowania Zlecającego niezwłocznie o niebezpieczeństwie niewykonania umowy. Jednocześnie informacja ta powinna zawierać wskazanie powodów i ewentualnych konsekwencji dla realizacji Umowy,
8. informowania Zlecającego na bieżąco podczas realizacji zadania o wszystkich przeszkodach i przyczynach mogących mieć wpływ na jego prawidłową realizację,
9. przedłożenia Zlecającemu wraz z fakturą sprawozdania z realizacji zadania w formie pisemnej (papierowej) obejmującego merytoryczne i finansowe rozliczenie w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15.12.2024 r.,
10. zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych osób uczestniczących w zadaniu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

### §3

1. Wysokość środków finansowych z tytułu realizacji zadania wynosi (*kwota*) **brutto** (słownie: *kwota słownie*).
2. Realizator otrzymuje środki finansowe jedynie za czynności prawidłowo wykonane.
3. Istnieje możliwość zorganizowania innych wydarzeń związanych z przedmiotem zadania w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Środki finansowe za realizację zadania określone w ust. 1 zostaną przekazane na podstawie faktury wystawionej po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Piaseczyński – Starostwo Powiatowe w Piasecznie ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP: 1231268996.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Realizatora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury oraz sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury określonego w ust. 7 powyżej, Realizatorowi przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.

### §4

1. Realizator w czasie realizacji zadania zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o jego finansowaniu przez Zamawiającego w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych oraz w przekazywanych informacjach ustnych i pisemnych, kierowanych do mediów (Facebook, strona internetowa Realizatora) i odbiorców.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania herbu Zlecającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego

zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Herb jest dostępny do pobrania na stronie [Powiatu Piaseczyńskiego](#).

3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji materiałów informacyjnych przed ich wydrukowaniem/użyciem.
4. Zlecający zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 7 dni roboczych od daty ich wpływu. Brak ustosunkowania się w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
5. Wszelkie działania informacyjno-promocyjne muszą być zgodne z prawem.

#### **§5**

1. Sprawozdanie powinno obejmować opis merytoryczny i finansowy ze zrealizowanych działań.
2. Zlecający ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe wyjaśnienia do sprawozdania.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie, o którym mowa w §2 ust. 9, Zlecający wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania oraz nieprzedstawienie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, może skutkować przeprowadzeniem kontroli, mogącej stać się podstawą rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zlecający ma prawo kontroli za pośrednictwem upoważnionych pracowników.
5. Zlecający ma prawo w celu kontroli żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zadania. Realizator zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

#### **§6**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Realizator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % środków finansowych, o których mowa §3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Realizatora.
3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Realizatora z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z środków finansowych przysługujących Realizatorowi oraz dochodzenia roszczeń przewyższających naliczone kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### **§7**

1. W związku z tym, że na potrzeby realizacji niniejszej umowy konieczne będzie przetwarzanie przez Realizatora danych osobowych osób biorących udział w realizacji zadania, będzie on musiał zawrzeć przed faktycznym rozpoczęciem zbierania tych danych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych ze Starostą Piaseczyńskim będącym administratorem ww. danych osobowych. Wzór umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, powierzone Realizatorowi do przetwarzania będą przez niego przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania.

#### **§8**

1. Umowa może być rozwiązana w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zlecający wezwie go w formie pisemnej, do usunięcia ww. rażącego naruszenia, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy jego opis. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie usunie naruszeń wskazanych w ww. wezwaniu, wówczas Zlecający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania, o którym mowa w §2 ust. 9.
2. Wszystkie działania Realizatora muszą być zgodne z prawem, szczególnie z uwzględnieniem:
  - a. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy w zakresie dostępności lokali, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, a także informacji i komunikacji z mieszkańcami powiatu piaseczyńskiego,
  - b. ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440) wszelkich materiałów informacyjnych powstałych podczas realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w zasadach WCAG 2.1 i ww. ustawie.

#### §10

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy wyznacza się do osoby do kontaktu:
  - 1) Zlecający:**
  - 2) Realizator:**
3. Wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Zlecający jest administratorem danych osobowych osoby wskazanej w ust. 2 pkt 2,
  - 2) Realizator jest administratorem danych osobowych osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1.
4. Zlecający oraz Realizator przedstawią wyznaczonym przez siebie osobom do kontaktu wskazanym w ust. 2 obowiązek informacyjny wynikający z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### §11

1. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zlecającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

1. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zlecającego, jeden dla Realizatora.

2. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) Oferta Realizatora – załącznik nr 1,
- 2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2.

**Realizator**

**Zlecający**