

ZARZĄD POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ([Dz. U. z 2016 r. poz. 239](#)) oraz w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 poz. 2030 z późn.zm.),
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu administracji rządowej pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Piaseczyńskiego w 2019 r.”.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Numer zadania	Nazwa zadania	Lokalizacja punktu	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	Kwota na rok w Pln
1	Powierzenie prowadzenia Punktu nr 4 świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Cecylii Plater - Zyberkówny ul. Chyliczkowska 20, 05 - 500 Piaseczno	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 16.00 – 20.00	60.060,00 w tym z zakresu edukacji prawnej 3.465,00
2	Powierzenie prowadzenia Punktu nr 5 świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	Zespół Szkół Specjalnych w Pęcherach ul. Bolesława Chrobrego 83 05-502 Piaseczno	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 13.30 – 17.30	60.060,00 w tym z zakresu edukacji prawnej 3.465,00
3	Powierzenie prowadzenia Punktu nr 6 świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	Straż Miejska ul. Rynek 8a 05-555 Tarczyn	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 11.00 – 15.00	60.060,00 w tym z zakresu edukacji prawnej 3.465,00
4	Powierzenie prowadzenia Punktu nr 7 świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	Zespół Szkół Zawodowych im. ppor. Emilii Gierczak ul. Dominikańska 9E 05 - 530 Góra Kalwaria	Pon. - Pt. (5dni) w godz. 11.00 – 15.00	60.060,00 w tym z zakresu edukacji prawnej 3.465,00

UWAGA: na prowadzenie każdego spośród wymienionych powyżej zadań należy złożyć

oddzielną ofertę.

Dopuszcza się złożenie dwóch ofert dla każdego zadania tj. oferty świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz oferty świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania przez powiat nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450).
2. Dotacja może być przyznana jedynie na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Oferenci mogą być proszeni przez Komisję o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Terminy i warunki realizacji zadania:

1.1. Zadanie należy zrealizować w całości w okresie od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. i musi obejmować okres po dacie zawarcia umowy. Zadanie ma być realizowane w godzinach wskazanych harmonogramem dla każdego z punktów, przy czym na żądanie Starosty Piaseczyńskiego, w przypadku wskazanym ustawą godziny działania punktu mogą być wydłużone do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości dotacji Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty związane z realizacją zadania, od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji, do określonego umową dnia zakończenia realizacji zadania.

1.2. W ramach prowadzonego punktu organizacja pozarządowa której zostanie powierzone prowadzenie punktu zobowiązana będzie do realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na zawartej warunkach umowy.

2.1. Oferty na powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczona **nieodpłatna pomoc prawna i edukacja prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych;

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.);

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2.2. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego

rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) której projekt stanowi **Załącznik nr 1** „projekt- Umowa Nr.../2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r.”

3.1. Oferty na powierzenie prowadzenia punktu w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna** może składać organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki;:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- b) posiada umowę zawartą z osobą/osobami, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3.2. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) której projekt stanowi **Załącznik nr 2** „projekt- Umowa Nr.../2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.”

4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu (wypełnionym w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 19 sierpnia 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty znajduje się na stronie: www.piaseczno.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.

2. Do oferty, należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,

- aktualny statut lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych lub informacji prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (np.: zawarte umowy na realizację zadań publicznych, zawarte umowy ze świadczącymi pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, zawarte porozumienia o nieodpłatnym świadczeniu pomocy prawnej itp.),
- w zależności od wariantu wyboru; świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poradnictwa; zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z art. 5 oraz 11 ust. 3 lub art. 11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system jakości,
- propozycję oferty przeprowadzenia działań z zakresu edukacji prawnej w ramach prowadzonego punktu (szkolenia edukacyjne, wydawnictwa edukacyjne itp.),
- oświadczenie o akceptacji warunków umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia 22.10.2018 r. do dnia 12.11. 2018 r., z adnotacją w zależności od wariantu wyboru; świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poradnictwa; „**KONKURS OFERT 2019 r. – Nieodpłatna Pomoc Prawna zadanie nr ...**” lub „**KONKURS OFERT 2019 r. – Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie zadanie nr ...**” w zamkniętych kopertach w kancelarii Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 (poniedziałek-piątek godzina 8.00-16.00), bądź wysłać na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14 (w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Starostwa Powiatowego w Piasecznie).

Tryb stosowany przy wyborze ofert:

Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu składania ofert. Uchwała Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne co do których po ew. wezwaniu przez Komisję do uzupełnienia braków oferent niezwłocznie ich nie uzupełni, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony, nie objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, nie dotyczące merytorycznie zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- 2) zawartość merytoryczna oferty,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 4) własny wkład rzeczowy lub osobowy,
- 5) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób,
- 6) dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie oferenta.

Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego,
- 3) unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku wprowadzenia istotnych zmian ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, zmieniających warunki i zasady świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Piaseczyński w roku 2017 i 2018 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Powiat Piaseczyński zarówno w roku 2017 jak i 2018 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. Zarówno w 2017 r. jak i w 2018 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 242.903,52 zł. Łącznie wydatkowano na rzecz organizacji pozarządowych kwotę 485.807,04 zł.

Załączniki

Załącznik nr 1 projekt - „Umowa Nr.../2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r.”

Załącznik nr 2 projekt - „Umowa Nr.../2018 o powierzenie realizacji zadania publicznego prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. ”

załącznik nr 3 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.”

załącznik nr 4 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego , w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”

załącznik nr 5 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej