

## ZARZĄD POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239) oraz w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 poz. 1255),

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.**

#### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

L.p.	Nazwa zadania	Lokalizacja	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	Kwota na rok
1	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Prażmów	Urząd Gminy Prażmów ul. P. Czołchańskiego 1 05-505 Prażmów	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 12:00 – 16:00	60725.88
2	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Lesznowola	Świetlica Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli – Łazy ul. Przyszłości 8 05-506 Lesznowola	Wt. w godz. 13:00 – 17:00 Czw. w godz. 16:00 – 20:00 Pt. w godz. 8:00 – 12:00 (3 dni)	60725.88
		Świetlica Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli ul. Szkolna 3 05-506 Lesznowola	Pon. w godz. 8:00 – 12:00 Śr. w godz. 14:00 – 18:00 (2 dni)	
3	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Tarczyn	Straż Miejska ul. Rynek 8a 05-555 Tarczyn	Pon. - Pt. (5 dni) w godz. 16:30 – 20:30	60725.88
4	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Góra Kalwaria	Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii ul. Księdza Sajny1 05-530 Góra Kalwaria	Pon. Wt. Czw. Pt. w godz. 14:00 – 18:00 Śr. w godz. 8:00 12:00 (5 dni)	60725.88

**UWAGA: na prowadzenie każdego spośród wymienionych powyżej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej należy złożyć oddzielną ofertę.**

**Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są** organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie realizacji zadania przez powiat nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).
2. Dotacja może być przyznana jedynie na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Oferenci mogą być proszeni przez Komisję o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

### **Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie należy zrealizować w całości w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. i obejmować okres po dacie zawarcia umowy. Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty związane z realizacją zadania od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, z doradcą podatkowym lub osobą posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze z odpowiednim doświadczeniem praktycznym,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - zapewnienie poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

3. Wybrana organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem. Umowa ta zawiera w szczególności wskazanie miejsca i czasu udzielania pomocy oraz określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie udzielana pomoc, przy czym nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w lokalach gminnych lub powiatowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 19 sierpnia 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty znajduje się na stronie: [www.piaseczno.pl](http://www.piaseczno.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe.

2. Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- aktualny statut lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (np.: zawarte umowy na realizację zadań publicznych, zawarte umowy ze świadczącymi pomoc prawną, zawarte porozumienia o nieodpłatnym świadczeniu pomocy prawnej itp.),
- zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust.11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- oświadczenie o akceptacji warunków umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego

ogłoszenia.

3. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia 8.11.2016 r. **do dnia 29.11.2016 r.** z adnotacją „**KONKURS OFERT 2017 r. – Pomoc Prawna – zadanie nr ...**” w zamkniętych kopertach w kancelarii Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14, bądź wysłać na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14 (w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Starostwa Powiatowego w Piasecznie).

**Tryb stosowany przy wyborze ofert:**

Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu składania ofert. Uchwała Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne - jeżeli oferent niezwłocznie nie uzupełni wskazanych przez Komisję braków formalnych, złożone po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony, nie objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, nie dotyczące merytorycznie zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

**Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- 2) zawartość merytoryczna oferty,
- 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 4) własny wkład rzeczowy lub osobowy,
- 5) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób,
- 6) dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie oferenta.

**Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego zastrzega sobie prawo do:**

- 1) przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.