| Zadanie do realizacji | Osoba/komórka realizująca | Sposób realizacji zadania | Czas realizacji zadania |
| --- | --- | --- | --- |
| Wybór koordynatora ds. dostępności. | Starosta Piaseczyński | Powołanie koordynatora na mocy zarządzenia nr 55/ORG/2020 w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. | Wrzesień 2020 r. |
| Zamieszczenie informacji o wyborze koordynatora ds. dostępności na stronie BIP Starostwa. | Biuro Promocji | Imię i nazwisko koordynatora wraz z danymi kontaktowymi dostępne na stronie internetowej Starostwa (BIP). | Wrzesień 2020 r. |
| Dostosowanie udostępnianych przez jednostkę filmów do potrzeb osób głuchych (napisy). | Biuro Promocji | Zamieszczenie napisów we wszystkich filmach publikowanych przez Starostwo od 23.09.2020r. | Na bieżąco. |
| Weryfikacja zamieszczonej na stronie internetowej jednostki deklaracji dostępności i stworzenie zakładki („Dostępny urząd”). | Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych /Koordynator/Biuro Promocji | Informacja na stronie BIP dotycząca przystosowania jednostki do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Październik 2020 r. |
| Szkolenie osoby pełniącej funkcję koordynatora ds. dostępności. | Zarząd powiatu/firma zewnętrzna | Udział w szkoleniach i kursach na temat dostępności. | Od października 2020 r. |
| Analiza obecnego stanu przystosowania budynków do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.Analiza grup odbiorców i działań instytucji. | Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych/Koordynator/ Biuro ds. Administracyjno-Gospodarczych | Weryfikacja dostosowania budynków Starostwa Powiatowego w Piasecznie do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami i zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami. | Październik-grudzień 2020 r. |
| Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności w jednostkach podległych Starostwu. | Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych/Koordynator | Podsumowanie dotychczasowych działań mających na celu poprawę dostępności w jednostce. Usystematyzowanie i zaplanowanie przyszłych zadań. Przekazanie planu do zatwierdzenia przez Zarząd powiatu. | Listopad 2020 r. |
| Informacja mailowa do pracowników dotycząca dostępności i obowiązków ustawowych. | Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych/Koordynator | Informacja mailowa do wszystkich pracowników o danych koordynatora oraz o obowiązkach wynikających z ustawy o dostępności.Przygotowanie prezentacji dla pracowników o postępowaniu z osobami ze szczególnymi potrzebami. | Listopad 2020 r. |
| Poinformowanie podległych Starostwu jednostek, w tym szkół o konieczności wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wdrożenie e ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych/Koordynator | Informacja mailowa do wszystkich jednostek podlegających Starostwu z prośbą o wybór osoby odpowiedzialnej za wdrożenie ustawy o dostępności oraz konieczności spełnienia minimalnych wymagań, aby zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 Dz.U.2019 poz.1696). | Listopad 2020 r. |
| Zakup usługi videotłumacza i pętli indukcyjnej. | Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych/Biuro ds. Administracyjno-Gospodarczych | Rozeznanie rynku i instalacja urządzeń. | Listopad/grudzień 2020 r. |
| Uaktualnianie informacji na stronie internetowej o zmianach w zakresie dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator/Biuro Informatyki/Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych | Uaktualnianie na [stronie internetowej Starostwa powiatowego w Piasecznie www.piaseczno.pl](http://www.piaseczno.pl/) i [stronie BIP Starostwa Powiatowego w Piasecznie](http://bip.piaseczno.pl/public/) informacji o udogodnieniach dla osób ze szczególnymi potrzebami, dostępnych w jednostkach Starostwa, a także o możliwych formach komunikacji. | Na bieżąco. |
| Bieżące wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej. | Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych/Koordynator/ Biuro informatyki/ Biuro ds. Administracyjno-Gospodarczych | Wsparcie zgodne z bieżącymi potrzebami, zapewnienie dostępności alternatywnej. | Na bieżąco. |
| Zapewnienie narzędzi wspierających komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami w jednostkach Starostwa. | Koordynator/ Biuro ds. Administracyjno-Gospodarczych/Biuro Zarządzania Dokumentacją | Zapewnienie dodatkowego wyposażenia w postaci, informacji wizualnej lub głosowej przy wejściu do budynku). | 2021 r. |
| Przystosowanie budynków Starostwa do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator/ Biuro ds. Administracyjno-Gospodarczych | Dostosowanie budynków Starostwa do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami na stronę www.piaseczno.pl, zgodnie z minimalnymi wymagania, które należy spełnić, aby zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (Art. 6 Dz.U.2019 poz.1696). | Na bieżąco. |
| Sporządzenie raportu o zapewnieniu dostępności. | Koordynator | Opracowanie raportu i umieszczenie go na stronie BIP**.** | 31 marca 2021 r. |
| Zapewnienie dostępności podczas zawierania wszystkich umów z innymi podmiotami i podczas ich realizacji. | Wszystkie wydziały i biura Starostwa | Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podczas zawierania i realizacji wszystkich umów zawieranych przez Starostwo, zgodnie z art.4 Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. (Dz.U.2019) w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej. Informacja o warunkach zapewnianych przez Starostwo w zakresie dostępności wyszczególnione każdorazowo w umowach zawieranych przez Starostwo. | Na bieżąco (od 20 września 2021 r.). |