

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

§1. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, samorząd co roku uchwala program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. W programie określone są zakres i formy współpracy, a także zadania, które samorząd powiatowy planuje realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Określa on także wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań, sposoby oceny ich realizacji oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

2. Ilekroć w programie współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok;
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) zadaniach publicznych Powiatu – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Piaseczyński;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Piaseczyńskiego;
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego;
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Piasecznie;
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym programu jest budowa partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie Organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe Programu:

- a) wzmocnienie efektywności dialogu społecznego między Powiatem a lokalną społecznością;
- b) tworzenie warunków do powstawania Organizacji i ich rozwoju, a także wzmocnianie ich pozycji w społeczeństwie;
- c) wprowadzanie nowych metod współpracy między Powiatem a Organizacjami;
- d) rozwinięcie form współpracy finansowej Powiatu z Organizacjami;

- e) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
- f) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności Organizacji w zakresie prowadzonych działań;
- g) wzrost świadomości społeczności lokalnej na temat roli i działalności Organizacji;
- h) zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania Organizacji i form współpracy z nimi.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – Powiat udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenności stron – zarówno Organizacje, jak i Powiat, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinny cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – Organizacje i Powiat udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

§ 4. Zakres przedmiotowy

- 1. Powiat współpracuje z Organizacjami w realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
- 2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Powiatu z Organizacjami jest prowadzenie przez te Organizacje działalności na terenie powiatu i/lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z Organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe:

A. Formy współpracy finansowej:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Organizacjom poprzez powierzenie lub wsparcie wykonania zadań (wraz z udzieleniem dotacji);
- 2) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć Powiatu i Organizacji.

B. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) nieodpłatne udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń i/lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań powiatu;
- 2) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów sportowych zarządzanych przez powiatowe jednostki organizacyjne;
- 3) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych, a także działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla Organizacji;
- 4) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, współdziałanie w celu zharmonizowania działań, m.in. poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu, oraz poprzez publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację;
- 5) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizację;
- 8) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
- 9) opiniowanie wniosków o dotacje, składanych do innych instytucji lub organów administracji publicznej (udzielanie rekomendacji);
- 10) udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom;
- 11) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 12) promocja i popularyzacja Organizacji, w tym umieszczania na stronie internetowej i w publikacjach Powiatu informacji o ich działalności;
- 13) wspieranie akcji promującej przekazanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym Organizacjom;
- 14) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstałych Organizacji.

2. Organizacje współpracujące finansowo z Powiatem, są zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Powiat, zgodnie z zawartą umową.

3. Dotacje będą udzielane w szczególności na realizację zadań priorytetowych wskazanych w § 6. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zlecone zadania publiczne Powiatu będą każdorazowo określone w umowie.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 4) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy;
- 5) działalność polityczną i religijną.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy powiatu z Organizacjami w 2024 roku są:

1. **Polityka społeczna**, w tym pomoc społeczna: rehabilitacja, integracja i aktywizacja, wsparcie rodzin biologicznych, rodzin zastępczych, dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin, aktywizacja zaniedbanych środowisk, zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i ich rodzin, działania na rzecz poprawy warunków życia osób niepełnosprawnych, integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym również cudzoziemców posiadających status prawny na terytorium RP, przebywających czasowo lub osiedlających się na terenie Powiatu Piaseczyńskiego.
2. **Ochrona zdrowia i promocja zdrowego stylu życia.**
3. **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
4. **Wolontariat.** Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz aktywizacji wolontariatu w szkołach, popularyzacja dobrych praktyk współpracy szkół z organizacjami.
5. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - wspieranie projektów mających na celu promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego regionu, wspieranie imprez promujących dawne zwyczaje, tradycje i warunki życia, wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych.
6. **Upowszechnianie turystyki** - promowanie walorów turystycznych regionu i lokalnych produktów, wydawanie publikacji turystycznych.
7. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** - rozwijanie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, propagowanie aktywnego stylu życia wśród wszystkich grup wiekowych, upowszechnianie sportu amatorskiego i rekreacji wśród mieszkańców powiatu.
8. **Bezpieczeństwo** - utrzymanie gotowości do działań ratowniczych na wodzie oraz poprawy bezpieczeństwa nad wodą poprzez dotowanie zakupu sprzętu i materiałów.
9. **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów** w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 w pkt 1-32 ustawy.

§ 7. Okres realizacji programu

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada – uchwalająca program, jako organ stanowiący i kontrolny powiatu,
- 2) Zarząd – realizujący program, jako organ wykonawczy powiatu,
- 3) Organizacje prowadzące na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

2. Zarząd Powiatu realizuje program przy pomocy Biura Promocji, komórek merytorycznych starostwa, powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z Organizacjami.

3. Komórki merytoryczne urzędu oraz wskazane w programie powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu projektu rocznego programu współpracy Powiatu z Organizacjami;
- 2) współtworzeniu i opiniowaniu kierunków współpracy z Organizacjami;
- 3) prowadzeniu konsultacji z Organizacjami;
- 4) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Powiatu;
- 5) zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach określonych w ustawie;
- 6) prowadzeniu nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Organizacje, a finansowanych ze środków Powiatu;
- 7) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami;
- 8) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami;
- 9) inicjowaniu współpracy pozafinansowej z Organizacjami;
- 10) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli Organizacji.

§ 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja składa się z: przedstawicieli Zarządu oraz przedstawicieli komórek merytorycznych starostwa i przedstawicieli jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszarów programu, którego dotyczy ogłoszony konkurs, a także osób reprezentujących Organizacje; nabór członków – przedstawicieli Organizacji następuje każdorazowo na podstawie ogłoszenia.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w trybie uchwały Zarządu w składzie 6 osób, w tym:
 - 1) czterech przedstawicieli starostwa, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych;
 - 2) dwóch przedstawicieli Organizacji wybranych przez Zarząd spośród zgłoszeń Organizacji do udziału w obradach komisji konkursowej, których wiedza i doświadczenie będzie najbardziej pomocna przy wyborze ofert.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Osoby o których mowa w pkt 4 mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym
 - 2) wydawać opinie.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, powoływany przez Zarząd.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według określonych w ogłoszeniu o konkursie zasad oraz na zasadach określonych w art. 15 pkt 1 ustawy.
9. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert.

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację zadania

Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2024 r. środki finansowe w wysokości 5 563 474,00 złotych. Ostateczną wysokość środków na realizację programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2024 r.

§ 11. Ocena realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji poszczególnych zadań programu zajmują się Biuro Promocji oraz jednostki organizacyjne Powiatu i komórki merytoryczne Starostwa, realizujące Program.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.
3. W terminie do 31 maja 2024 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

§ 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji lub innych podmiotów oraz informacji od komórek i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za jego realizację;
- 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 3) przedłożenie projektu programu Zarządowi Powiatu i właściwym komisjom Rady Powiatu;
- 4) sposób konsultacji programu został określony Uchwałą nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.