

**REGULAMIN TRANSPORTU INDYWIDUALNEGO DOSTOSOWANEGO DO POTRZEB OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI NA TERENIE POWIATU PIASECZYŃSKIEGO –
„OD DRZWI DO DRZWI”.**

Regulamin określa warunki realizacji oraz korzystania z transportu indywidualnego dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie powiatu piaseczyńskiego, zwanego dalej usługą transportu.

Zlecającym przewóz jest Powiat Piaseczyński, zwany dalej Powiatem. Jednostką działającą w imieniu Powiatu jest Starostwo Powiatowe w Piasecznie, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych. Usługa jest realizowana we współpracy z gminami powiatu piaseczyńskiego.

Dane kontaktowe:

05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14, e-mail: wzs@piaseczno.pl

telefon: (22) 756 62 54 wew. 246 www.piaseczno.pl

Przewoźnikiem jest podmiot realizujący na zlecenie Powiatu usługę transportu na warunkach zawartych w umowie z Powiatem oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem, (zwany dalej „Przewoźnikiem”).

Rozdział 1. Ogólne warunki realizacji i korzystania z przewozów

I. Cel realizacji usług.

1. Indywidualny, dostosowany przewóz osób z niepełnosprawnościami, przeznaczony jest wyłącznie dla osób, które nie mogą zarówno samodzielnie, jak i z pomocą osoby towarzyszącej (asystent, opiekun, członek rodziny) korzystać ze środków komunikacji publicznej.
2. Usługa nie jest świadczona na rzecz osób wymagających przewozu w pozycji leżącej, nie pełni funkcji transportu medycznego.

II. Osoby uprawnione do korzystania z usług.

1. Osobami uprawnionymi są mieszkańcy Powiatu Piaseczyńskiego, mający znaczne trudności w poruszaniu się, osoby, które nie mogą samodzielnie korzystać ze środków komunikacji publicznej oraz posiadające ważne, co najmniej jedno z wymienionych niżej orzeczeń:
 - a. Orzeczenie o niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
 - b. Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) lub inny równoważny dokument potwierdzający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c. Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251);
 - d. Orzeczenie o zaliczeniu do I lub II grupy inwalidzkiej, których orzeczenie zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło swej mocy wydane na podstawie ówczasnie obowiązujących przepisów;
 - e. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy osób w gospodarstwie rolnym, których orzeczenie zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło swej mocy, wydane na podstawie ówczasnie obowiązujących przepisów,
zwane dalej Osobami uprawnionymi (Osobą uprawnioną).
2. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość korzystania z transportu przez osoby nieposiadające orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 a-e, jeżeli osoba wnioskująca wykaże posiadanie ograniczeń w zakresie mobilności oraz w korzystaniu ze środków komunikacji publicznej. Zgłoszenia będą

rozpatrywane indywidualnie przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

3. Osoby, które otrzymały dofinansowanie ze środków publicznych na zakup samochodu dostosowanego lub na dostosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych (np. z Programu Aktywny Samorząd czy Samodzielność Aktywność Mobilność) nie mogą korzystać z transportu indywidualnego.
4. Dopuszcza się możliwość jednoczesnego korzystania z transportu indywidualnego oraz innego rodzaju transportu finansowanego ze środków publicznych wyłącznie w sytuacji, kiedy służą różnym celom.

III. Rodzaje przewozów.

1. Przewozy indywidualne, szczegółowo opisane w dalszej części Regulaminu.
2. Przewozy indywidualne planowane opisane w dalszej części Regulaminu.

IV. Rodzaj pojazdów.

1. Przewoźnik realizuje usługę dopuszczonymi do ruchu pojazdami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, spełniającymi poniższe warunki:
 - a. wyposażonymi w szyny lub inne urządzenia do mocowania wózków dla osób z niepełnosprawnościami;
 - b. wyposażonymi w rampy lub windy umożliwiające wjazd wózkiem z osobą z niepełnosprawnością do pojazdu;
 - c. przystosowanymi do przewozu, co najmniej dwóch osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku, z uwzględnieniem wymogów technicznych dotyczących wózków elektrycznych, zapewniającymi minimum dwa miejsca siedzące dla osób towarzyszących;
 - d. umożliwiającymi podróżowanie osoby na wózku z możliwością przesiadania się;
 - e. wyposażonymi w atestowane pasy czteropunktowe do mocowania wózków i atestowane pasy zabezpieczające.

V. Zasady korzystania z usługi.

1. Osoba uprawniona oczekująca na transport zobowiązuje się do przebywania pod adresem wskazanym podczas składania zamówienia.
2. Osoba uprawniona przed rozpoczęciem usługi zobowiązana jest do potwierdzenia u Przewoźnika swojej tożsamości, okazując dowód osobisty, paszport lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. W przypadku korzystania z usługi przez osoby niepełnoletnie do potwierdzenia swojej tożsamości będzie niezbędna legitymacja szkolna lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
3. Podczas zgłaszania zapotrzebowania na usługę, osoba uprawniona informuje Przewoźnika o potrzebie zapewnienia wsparcia dodatkowej osoby – asystenta – przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz doświadczonego w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami. Pomocnik pomoże w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu celowego.
4. W przypadku konieczności zmiany godziny lub anulowania zlecenia, osoba uprawniona zobowiązana jest poinformować o tym Przewoźnika z co najmniej 5 godzinnym wyprzedzeniem. Wyjątkiem jest anulowanie zlecenia z powodu sytuacji niedających się przewidzieć jak np. atak padaczki, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, awaria wózka. Zmiana godziny podstawienia samochodu będzie możliwa, jeśli będzie wolny samochód.
5. W przypadku, gdy osoba uprawniona jest nieobecna lub nie jest gotowa do drogi w czasie uzgodnionym, kierowca o zaistniałym fakcie informuje dyspozytora i w uzgodnieniu z nim po 15 minutach oczekiwania odjeżdża (ze względu na konieczność terminowego wykonywania zaplanowanych kursów oraz liczbę zleceń).
6. W przypadku trzykrotnej rezygnacji przez osobę uprawnioną z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, Przewoźnik w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie, może odmówić przyjęcia kolejnego zlecenia w trakcie trzech kolejnych miesięcy.

7. W przypadku nagminnego i nieuzasadnionego (np. sytuacją niezależną) naruszania Regulaminu przez osobę uprawnioną, Przewoźnik w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, może odmówić przyjęcia zlecenia na przewóz.
8. Osoba uprawniona ma obowiązek umożliwić Przewoźnikowi zamocowanie wózka na czas podróży.
9. Przewoźnik ma obowiązek udostępniać pas bezpieczeństwa osobie, której wózek jest zamocowany do podłogi samochodu.
10. Osoba uprawniona, która nie ukończyła 18-tego roku życia ma obowiązek podróżować wraz z opiekunem. Opiekun podróżuje nieodpłatnie.
11. Osoba uprawniona ma prawo podróżować pojazdami dostosowanymi wraz z osobą towarzyszącą zgłoszoną u Przewoźnika i/lub psem asystującym. Osoba towarzysząca i/lub pies asystujący, odbywają podróż nieodpłatnie.
12. Osobą towarzyszącą nie może być osoba wymagająca pomocy innych.
13. Przewoźnikowi nie wolno przewozić osoby towarzyszącej jako jedyne go korzystającego z usługi bez obecności osoby uprawnionej.
14. W trakcie przewozu zabrania się spożywania artykułów spożywczych oraz napojów (nie dotyczy wody pitnej).
15. Osoba uprawniona może przewozić ze sobą maksymalnie 2 bagaże, pod warunkiem, że jeden z nich nie przekroczy wymiarów 20 cm x 40 cm x 60 cm (plus/minus 5 cm), natomiast drugi nie przekroczy wymiarów 70 cm x 35 cm x 35 cm (plus/minus 5 cm).
16. Osoba uprawniona nie może przewozić bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.
17. Nie przewiduje się możliwości wynajmu samochodu na kilka godzin.
18. Na podstawie zgłoszeń, Przewoźnik planuje i opracowuje trasy przejazdu w celu skrócenia czasu oczekiwania na realizację usługi.
19. Dopuszcza się możliwość łączenia przewozów dla osób uprawnionych zabieranych z miejsc blisko położonych. Czas takiego przewozu nie może wydłużyć się o więcej niż pół godziny w związku z jego połączeniem z innym przewozem/innymi przewozami.

20. W sytuacji, gdy w samochodzie w tym samym czasie przebywa więcej niż jedna osoba uprawniona do korzystania z transportu bez osoby towarzyszącej lub osoba ubezwłasnowolniona przewoźnik zapewnia asystenta sprawującego opiekę i udzielającego niezbędnego wsparcia.
21. Pracownicy Przewoźnika w trakcie realizacji usługi nie mogą wykonywać innych zleceń poza zleconą usługą przewozu osób uprawnionych. Przewoźnik nie bierze odpowiedzialności za realizację dodatkowych czynności wykonywanych przez pracowników na prośbę osoby uprawnionej.
22. Usługa transportu indywidualnego dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami będzie świadczona do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

Rozdział 2. Szczegółowe warunki realizacji i korzystania z przewozów indywidualnych

I. Cel realizacji usług.

1. Priorytetowo są realizowane zlecenia terminowe dotyczące usługi przewozu w celu leczenia, rehabilitacji lub dowozu do pracy, placówki wsparcia dziennego, załatwiania spraw urzędowych.
2. W drugiej kolejności, w przypadku wolnego samochodu, są realizowane przewozy na np.: wydarzenia kulturalne, sportowe, okolicznościowe, integracyjne.

II. Godziny i zakres usług.

1. Przewozy indywidualne świadczone są od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 - 21.00 (godz. 21.00 zakończenie kursu).
2. Przewozy nie są świadczone w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. W sytuacjach uzasadnionych i wyjątkowych, po uzgodnieniu z Przewoźnikiem i Naczelnikiem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych istnieje możliwość skorzystania z przewozu indywidualnego w soboty w godz. 6.00-21.00 (godz. 21.00 zakończenie kursu).

4. Przewozy realizowane są na terenie Powiatu Piaseczyńskiego i do 15 km od granic administracyjnych Powiatu.
5. W celu leczenia, rehabilitacji lub dowozu do pracy, możliwy jest przewóz do 30 km od granic Powiatu Piaseczyńskiego.

III. Jakie dokumenty złożyć przed zamówieniem usługi?

1. Osoba z niepełnosprawnością zainteresowana korzystaniem z transportu pierwszy raz zobowiązana jest dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Piasecznie, do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych uzupełniony i podpisany wniosek (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności.
2. Wniosek wraz z kopią orzeczenia można złożyć:
 - a. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w godzinach pracy urzędu;
 - b. pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie (ul. Chyliczkowska 14 05-500 Piaseczno) z dopiskiem do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;
 - c. poprzez epuap (/3j604cyjkr/SkrytkaESP) Starostwa Powiatowego w Piasecznie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych;
 - d. pocztą elektroniczną na adres starostwo@piaseczno.pl z zastrzeżeniem, że po pozytywnej weryfikacji dokumentów, oryginały zostaną przekazane do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do korzystania z przewozów indywidualnych.
4. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych weryfikuje złożone wnioski i dokumenty, sprawdzając ich kompletność i uprawnienia do przewozów. Istnieje możliwość uzupełnienia wniosku. Niekompletne wnioski nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez wnioskodawcę.
5. Kwalifikacja do przewozów indywidualnych następuje po złożeniu kompletnych dokumentów oraz po rozpatrzeniu sprawy przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie.

6. Dokumenty złożone przez osoby, które nie zostały zakwalifikowane do przewozów indywidualnych, zostaną protokolarnie zniszczone lub zwrócone, o czym osoby te zostaną poinformowane.
7. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych poinformuje osobę zainteresowaną korzystaniem z transportu o wyniku weryfikacji złożonego wniosku.
8. Przewoźnik będzie posiadał aktualny, zweryfikowany wykaz osób posiadających uprawnienia do przewozów indywidualnych.

IV. Jak zamówić lub odwołać przewóz?

1. Osoba uprawniona zgłasza w sposób określony w pkt. 3 poniżej zapotrzebowanie na usługę oraz uzyskuje informacje w sprawach związanych z przewozami, bezpośrednio u Przewoźnika.
2. Przewoźnik otrzymuje informacje dotyczące osoby uprawnionej na temat:
 - a. adresu podstawienia samochodu (miejsce rozpoczęcia kursu);
 - b. miejsca odebrania osoby uprawnionej np. przed budynkiem, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.;
 - c. adresu miejsca docelowego (koniec kursu);
 - d. godziny rozpoczęcia usługi oraz godziny, na którą trzeba dotrzeć do danego miejsca;
 - e. czy przy danej usłudze potrzebna jest dodatkowa osoba – asystent;
 - f. czy kierowca ma pomóc osobie uprawnionej dotrzeć „od drzwi do drzwi”;
 - g. wieku, ogólnego stanu zdrowia i wagi osoby;
 - h. rodzaju ograniczenia ruchowego (innej niepełnosprawności);
 - i. zaopatrzenia ortopedycznego osoby uprawnionej (wózek, balkonik, kule, itp.);
 - j. zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, na wózku, z innymi niepełnosprawnościami, konieczność zapewnienia przez przewoźnika lekkiego składanego wózka lub schodofazu znajdującego się w jego dyspozycji;
 - k. liczby osób uprawnionych, które zamawiają razem przewóz z takiego samego miejsca podstawienia samochodu do takiego samego miejsca docelowego;

- I. ubezwłasnowolnienia częściowego lub całkowitego.
3. Zlecenia na przejazdy dostosowane do indywidualnych potrzeb osób uprawnionych, przyjmowane są u Przewoźnika w sposób i w terminach wskazanych na stronie Powiatu Piaseczyńskiego www.piaseczno.pl, po wyborze Przewoźnika.
4. Przewoźnik przy przyjmowaniu zlecenia w pierwszej kolejności weryfikuje, czy dana osoba znajduje się w wykazie osób posiadających uprawnienia do przewozów.
5. W każdym przypadku o terminie realizacji zamówienia decyduje cel przejazdu oraz kolejność zgłoszeń.
6. Potwierdzenie realizacji usługi następuje przez Przewoźnika najpóźniej na 24 godzin przed planowanym kursem. Przewoźnik może skrócić czas potwierdzenia realizacji do maksymalnie 12 godzin.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług w umówionym terminie, Przewoźnik powiadamia odbiorcę i uzgadnia nowy termin realizacji przewozu.
8. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez osobę uprawnioną terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, osoba uprawniona może zgłosić chęć oczekiwania na zwolnienie terminu lub zostaje zaproponowany jej inny wolny termin przewozu.
9. W momencie zwolnienia samochodu Przewoźnik informuje telefonicznie lub mailowo osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z przewozu.
10. W przypadku dużego zainteresowania usługą transportu, limit miesięczny na jedną osobę uprawnioną wynosi 10 przejazdów, z zastrzeżeniem, że w przypadku przejazdów na zajęcia rehabilitacyjne lub medyczne trwające od 1 do 2 tygodni, limit ten wynosi 20 przejazdów.
11. W wyjątkowych sytuacjach, po rozparzeniu przez WZS indywidualnej sytuacji dopuszcza się możliwość przewozów stałych, jeśli osoba spełniająca kryteria dojeżdża do placówki wsparcia dziennego i spełnia warunki: brak dowozu przez placówkę, brak wsparcia gminy i trudności/brak możliwości dowozu przez rodziców i opiekunów.

V. Odpłatność za usługę.

1. Osoba uprawniona ponosi odpłatność za zryczałtowaną długość przewozu w jedną stronę w wysokości:
 - a. 10 zł brutto (kurs w granicach jednej gminy lub 15 km w granicach powiatu piaseczyńskiego),
 - b. 20 zł brutto (pozostałe kursy z wyłączeniem warunków z punktu a.)
2. Osoba uprawniona, która zamawia przewóz w dwie strony, zobowiązana jest zamówić dwa kursy przewozowe (dojazd i powrót), za które jest zobowiązana każdorazowo uiścić opłatę zgodnie z zapisami z punktu 1.
3. Po zakończeniu przewozu, na podstawie paragonu wydrukowanego z kasy fiskalnej, osoba uprawniona reguluje płatność u kierowcy w wybranej przez siebie formie płatności tj. w gotówce lub za pomocą terminalu płatniczego. Przewoźnik może wystawić fakturę. Osoba uprawniona zgłasza taką potrzebę przewoźnikowi.

VI. Ustalanie grafiku przejazdów indywidualnych planowanych oraz zasady zmiany i odwoływania usługi.

1. Przewozy planowane to forma kursów realizowanych systematycznie w określonych godzinach przez 5 dni w tygodniu. Limit przewozów planowanych to 4 tygodnie w okresie realizacji transportu przez przewoźnika w 2024 roku. Istnieje możliwość wykorzystania przewozów planowanych w systemie tygodniowym.
2. Przewoźnik kontaktuje się z osobą uprawnioną, w celu ustalenia szczegółowego grafiku przejazdów.
3. Osoba uprawniona ma prawo do zgłaszania Przewoźnikowi zmian w grafiku przewozów.
4. Osoba uprawniona zgłasza zmianę do Przewoźnika na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą. Jeżeli w ciągu 5 dni od zgłoszenia osoba uprawniona nie otrzyma od Przewoźnika, żadnej informacji, uznaje się zmianę jako wprowadzoną i potwierdzoną.

5. Zmiany wnioskowane w terminie krótszym niż 7 dni, są traktowane jako zapytania o możliwość zmiany.
6. Zapytania o możliwość zmiany są realizowane, o ile jest to możliwe w ramach istniejących grafików przejazdów.
7. Przewoźnik podejmuje decyzję o możliwości zmiany w grafiku przewozów.
8. Odwołanie korzystania z przejazdów należy zgłaszać bezpośrednio u Przewoźnika możliwie jak najwcześniej.
9. Kursy realizuje się, z uwzględnieniem możliwości przewozowych, na podstawie zamówień złożonych przez osoby zamawiające przewóz. O ile w zamówieniu nie wskazano innej trasy, przewóz wykonuje się po najkrótszej możliwej trasie.

VII. Odpłatność za usługę przewozów indywidualnych planowanych.

1. Osoba uprawniona ponosi odpłatność zryczałtowaną za cztery tygodnie w wysokości 200 zł brutto lub 50 zł brutto tygodniowo (w zależności od harmonogramu przewozów) opłaconą przed pierwszym przejazdem.
2. Przewoźnik poinformuje osoby zgłaszające potrzebę przewozu planowanego o sposobie realizacji płatności.
3. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu korzystania z przewozów planowanych z przyczyn niezależnych od Osoby Korzystającej, Przewoźnik zwraca osobie uprawnionej opłaty proporcjonalnie do wykorzystania zamówionych kursów.

VIII. Informacje uzupełniające.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W kwestiach spornych Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, podejmuje decyzję co do sposobu interpretacji postanowień Regulaminu. Nie uchybia to możliwości dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. Uwagi oraz skargi na jakość świadczonych usług przyjmuje i rozpatruje Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
3. Regulamin i każda jego zmiana są publikowane na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Załącznik:

Załącznik nr 1 Wniosek o korzystanie z przewozów indywidualnych w ramach TRANSPORTU INDYWIDUALNEGO DOSTOSOWANEGO DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI NA TERENIE POWIATU PIASECZYŃSKIEGO – „OD DRZWI DO DRZWI”