

(WZÓR)

Umowa nr.....

zawarta w dniu 2024 roku w Piasecznie

pomiędzy:

Powiatem Piaseczyńskim,

ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno

NIP: 1231268996

reprezentowanym przez:

Starostę Piaseczyńskiego - Ewę Lubianiec,

zwanym dalej „Zamawiającym”, oraz

.....

.....

..... NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie „Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Piaseczyńskiego na lata 2025-2028”, zwanego dalej „Programem” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

§2

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a. zebranie oraz analizę informacji, danych i rejestrów dotyczących obiektów zbytkowych położonych na terenie powiatu piaseczyńskiego;
 - b. przeprowadzenie weryfikacji liczby obiektów objętych Gminnymi Ewidencjami Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;

- c. opracowanie dokumentu stanowiącego projekt „Programu” w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym **do dnia 31 sierpnia 2024 roku**;
- d. przeprowadzenie wymaganych konsultacji i uzgodnień projektu „Programu”, uwzględnienie ich wyników oraz akceptację projektu przez Zamawiającego;
- e. pozyskanie pozytywnej opinii Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie dotyczącej Programu;
- f. prezentację ostatecznej wersji „Programu” na posiedzeniu komisji oraz na sesji Rady Powiatu Piaseczyńskiego, na której podejmowana będzie uchwała;
- g. opracowywanie stanowisk w przypadku wszczęcia postępowania nadzorczego wobec uchwały w sprawie Programu.

§3

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. bieżącej współpracy z Zamawiającym w tym, informowania o stanie realizacji przedmiotu umowy;
- b. konsultowania z Zamawiającym istotnych spraw związanych z opracowaniem, pozyskania właściwych upoważnień i pełnomocnictw;
- c. uwzględnienia uwag i sugestii Zamawiającego na każdym etapie przygotowywania projektu „Programu” a w przypadku odmowy ich uwzględnienia - uzasadnienia stanowiska na piśmie;
- d. zgromadzenie i uporządkowanie materiałów pozyskanych lub sporządzonych w toku realizacji przedmiotu umowy i przekazanie ich Zamawiającemu wraz z „Programem”.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w terminie **do dnia 31 października 2024 r.** przedłoży ostateczną wersję „Programu drogą:
 - a. mailową, na adres: promocja@piaseczno.pl
 - b. pocztową, na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno
 - c. osobiście, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14.
3. Prezentacja przez Wykonawcę „Programu” nastąpi w terminach wyznaczonych na posiedzenie Komisji i sesji Rady Powiatu Piaseczyńskiego. Wykonawca o terminach tych będzie powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
4. W przypadku zgłoszenia przez radnych wniosków lub uwag Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Uwzględnienie tych uwag lub odmowa uwzględnienia wymaga sporządzenia uzasadnienia na piśmie.
5. Po podjęciu przez Radę Powiatu Piaseczyńskiego uchwały w sprawie przyjęcia „Programu” Strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu umowy na piśmie.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dokonania zgłoszenia wad, które zostaną ujawnione w terminie późniejszym.

§5

1. W terminie **do 31 października 2024 r.** Wykonawca przekaze, w siedzibie Zamawiającego, opracowanie „Programu” w formie:
 - 2 egzemplarze w formie papierowej (format A4, druk dwustronny, kolorowy, sztywna oprawa, zbindowane);
 - 2 egzemplarze w formie elektronicznej (pliki) – edytowalnej, o rozszerzeniu „.docx” oraz „.pdf”, zapisane na nośniku pamięci przenośnej typu USB – pendrive.
2. Zgromadzone i uporządkowane materiały pozyskane lub sporządzone w toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca złoży jako zbiór oryginalnych dokumentów wraz ze spisem treści.
3. Zamawiający dokona przeglądu dokumentacji w celu stwierdzenia kompletności opracowań i zgodności z treścią umowy. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, który nie będzie krótszy niż 7 dni.

§6

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym z pozyskaniem materiałów niezbędnych do jej należytego wykonania.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto, zł netto.
3. Kwota powyższa stanowi zapłatę za realizację przedmiotu umowy w całości, w tym przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym odbiorze opracowań.
5. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

§7

1. Za kontakt stron w trakcie realizacji umowy odpowiedzialne są:
 - a. ze strony Zamawiającego:

Biuro Promocji w Starostwie Powiatowym w Piasecznie.
 - b. ze strony Wykonawcy:

... .., tel.:email:

2. Kontakt z Zamawiającym jest możliwy:
 - a. osobiście: w siedzibie Zamawiającego, w godz. 8:00-16:00,
 - b. telefonicznie: 22 756 62 54 wew. 191, w godz. 8:00-16:00,
 - c. mailowo: promocja@piaseczno.pl

§8

1. Z chwilą odbioru opracowań „Programu”, potwierdzonego protokołem odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych elementów opracowań, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
2. Zamawiający jest uprawniony w czasie nieograniczonym i bez ograniczenia terytorialnego do wykonywania zależnych praw autorskich oraz korzystania z przedmiotu umowy poprzez ich utrwalanie, kopiowanie, upublicznianie, rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu, dokonywanie zmian i modyfikacji bez ograniczeń.

§9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 - letniej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych. W ramach rękojmi Wykonawca usunie ujawnione błędy lub wady nieodpłatnie w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

§10

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. zwłoka w przekazaniu projektów i dokumentów w stosunku do terminu zastrzeżonego w par. 5 ust.1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, nie dłużej niż za 29 dni;
 - b. zwłoki w rozpatrzeniu uwag i wniosków składanych przez Zamawiającego lub radnych w stosunku do terminów zastrzeżonych zgodnie z umowa dla dokonania takich czynności w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie dłużej niż za 30 dni.
2. W przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 29 dni w przekazaniu projektów i dokumentów w stosunku do terminu zastrzeżonego w par. 5 ust.1 umowy Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności wzywania do ich zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku niedochowania tego obowiązku, korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną na adres wskazany na wstępie.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy sporne mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia stron rozstrzygane będą na drodze postępowania sądowego wg właściwości rzeczowej i miejscowej ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.